



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان دستورالعمل: برنامه بازیابی و برگشت به حالت عادی پس از حادثه	
کد: NH-In-DRM-05-03	کد سنج: الف-۲-۵-۳
تاریخ تدوین: بهمن ۱۴۰۱	تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۴

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۲	برنامه بازیابی و برگشت به حالت عادی پس از حادثه	۱-۲

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
افسانه علی مهدی (دبیر کمیته مدیریت خطر در بحران و بلایا)	آقای مجید الهی (مدیر مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان دستورالعمل: برنامه بازیابی و برگشت به حالت عادی پس از حادثه	
کد: NH-In-DRM-05-03	کد سنجه: الف-۲-۵-۳
تاریخ تدوین: بهمن ۱۴۰۱	تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۴

هدف: بالا بردن سطح ایمنی بیمارستان و برگشت به حالت عادی

دامنه خط مشی: کل بیمارستان

منابع (مراجع): روش اجرایی بیمارستان و دستورالعمل ابلاغی تخلیه اضطراری

. پس از اتمام حادثه، تمامی منطقه حادثه دیده ارزیابی می گردد تا امکان بازگشت مشخص شود.
در این مرحله فرمانده حادثه، بسته به اینکه عامل خطر در داخل یا خارج ساختمان رفع شده باشد و اینکه شرایط ادامه کار وجود داشته باشد، با بررسی تیم فرماندهی حادثه و کسب اطلاعات از سازمان های متولی، پس از بررسی خطرات محتمل، وضعیت عادی را اعلام می کند. الزام این فرآیند اطمینان از ایمنی ساختمان، قابلیت استقرار افراد و تداوم ارائه خدمات در آن می باشد.
بدین منظور ارزیابی دقیقی (که شامل موارد زیر است) از منطقه آسیب دیده صورت می گیرد

- بررسی احتمال وجود شرایط خطرناک
- بررسی وضعیت ایمنی و امنیت زیر ساخت های موجود شامل تسهیلات، تجهیزات و وسایل نقلیه
- بررسی امکان تکرار اثرات منفی ناشی از مخاطره یا احتمال وقوع مخاطره جدید (ثانویه)
- بررسی وضعیت سلامت جسمی و روانی پرسنل و تخلیه شوندگان

شیوه انجام کار

- (۱) غیر فعالسازی سامانه فرماندهی حادثه توسط رئیس بیمارستان (فرمانده) و یا جانشین وی انجام می گیرد.
- (۲) کسب اطلاع از مرکز هدایت دانشگاه و وضعیت بحران توسط فرمانده انجام می شود.
- (۳) پس از تایید وضعیت عادی از سوی فرمانده حادثه وضعیت سفید و غیر فعال سازی عملیات بحران توسط اپراتور اعلام گردد
- (۴) فرمانده حادثه از نیروهای فراخوان شده و پرسنل که در حادثه شرکت داشته اند تشکر و قدر دانی می کند.
- (۵) توسط تیم ارزیاب مرکز، منطقه حادثه دیده بازدید می گردد

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
افسانه علی مهدی (دبیر کمیته مدیریت خطر در بحران و بلایا)	آقای مجید الهی (فرمانده مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان دستورالعمل: برنامه بازیابی و برگشت به حالت عادی پس از حادثه	
کد: NH-In-DRM-05-03	کد سنج: الف-۲-۵-۳
تاریخ تدوین: بهمن ۱۴۰۱	تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۴

۶) تداوم و بازیابی و پیش بینی، تجهیزات، مکانهای ایمن، جایگزینی، تامین ذخایر و نیازهای کارکنان منطقه حادثه دیده انجام می شود

۷) ارشد روابط عمومی جلسه توجیهی نهایی را با رسانه ها برگزار می کند

۸) ارشد روابط و هماهنگی مرکز هدایت عملیات دانشگاه را از پایان حادثه و باز گشایی مجدد ساختمان مطلع می نماید.

۹) ارشد ایمنی برایمن بودن انجام فعالیت های عادی و بازگشت بیماران نظارت می کند و ارزیابی سازه ای بر اساس اولویت بندی در زمان بحران انجام می گیرد

۱۰) واحد عملیات فعالیت های مراقبت از بیمار را به حالت اول بر می گرداند و بیماران تخلیه شده به بخش هارا باز می گرداند و خدمات غیر ضروری را مجددا برقرار می کند

۱۱) واحد برنامه ریزی گزارشی از وضعیت و موقعیت بیماران تهیه کرده و به فرمانده حادثه و مسئولین بخش ها ارسال می کند

۱۲) واحد پشتیبانی در صورت نیاز به حمایت روانی، اطلاعاتی در مورد خدمات اجتماعی به بیماران و خانواده ها ارائه می نماید

و حمایت های روانی به افراد دچار اضطراب و استرس و سایر اختلالات روانی ناشی از حوادث و سوانح را ارائه می دهد
 واحد پشتیبانی بر وضعیت سلامت پرسنل نظارت دارد، تجهیزات، دارو، آب، غذا را در حد نرمال مجددا ذخیره می کند و کلیه خسارات وارده به تجهیزات و تدارکات را جزء به جزء نوشته و به بخش اداری مالی ارسال می کند و تجهیزات قرض گرفته شده را بعد پاک سازی و ضد عفونی باز می گرداند

۱۳) واحد اداری/مالی هزینه و مخارج نهایی پاسخ، خسارت و درآمد از دست رفته ی تخمینی را جمع آوری کرده و خلاصه

گزارش آن را جهت تایید برای فرمانده حادثه ارسال می کند

۱۳) افراد چارت HICS گزارش کامل از عملیات و فعالیتهای صورت گرفته شامل موارد زیر را تا ۲۴ ساعت گزارش می دهد

- خلاصه عملیات انجام شده
- خلاصه ای از رویداد حادثه و علت آن
- فرایندهایی که خوب اجرا شده یا دچار نقصان بوده اند
- پیشنهادهایی در خصوص بهسازی نرم افزاری یا سخت افزاری
- بازنگری و اصلاح نقاط ضعف برنامه ی عملیاتی انجام شده و پیشنهاد برنامه عملیاتی آینده

۱۴) گزارش حادثه، معایب، نقاط قوت و پیشنهاد افراد برای رفع مشکلات و تامین نیازهای مرکز در کمیته مدیریت خطر مطرح می گردد و درس آموخته ها تدوین می گردد

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
افسانه علی مهدی (دبیر کمیته مدیریت خطر در بحران و بلایا)	آقای مجید الهی (فرماندار مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)	خانم دکتر حیدری (رئیس مرکز)